

Согласовано:
Педагогическим советом
МБДОУ
Уктурского сельского поселения
Протокол № 1 от 21.06.2021г.



Приказом № 64-02 от 21.06.2021г.
Заведующий МБДОУ
Уктурского сельского поселения
И.А.Шестопалова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБДОУ Уктурского сельского поселения

Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ Уктурского сельского поселения (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается в ДОУ, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий (председатель), специалисты ДОУ, воспитатели, медицинская сестра ДОУ..

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего по МБДОУ Уктурского сельского поселения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования ФГОС дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательной деятельности в МБДОУ Уктурского сельского поселения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, руководителя методического объединения педагогов, администрации ДООУ, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, охраны труда, состояния здоровья воспитанников, информацию о других вопросах организации образовательной деятельности ДООУ;

-принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;

- принимает решение об изменении и корректировке Образовательной программы и Адаптированной образовательной программы (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения Образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ дошкольного образования.

3. Права и ответственность.

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) относящейся к образовательной деятельности;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, заведующим ДООУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Годового плана;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав всех участников образовательных отношений;

- разработку Образовательной программы и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности.

4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря. Секретарь совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с Годовым планом работы ДОУ.

4.4. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляется в форме протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протокол педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.