

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Уктурского сельского поселения
Комсомольского муниципального района
Хабаровского края

Представитель работников МБДОУ
Уктурского с.п. Г.А.Сазонова
Г.А.Сазонова
« 07 » 11 2023г.

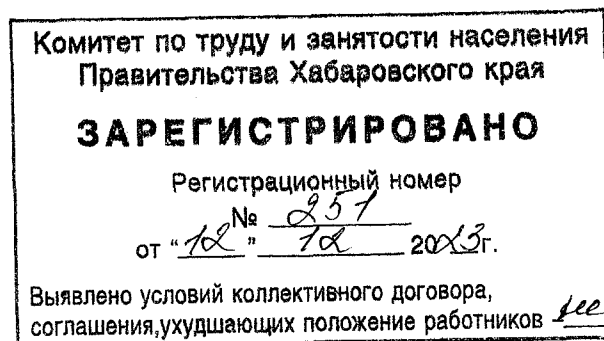


Протокол № 2 общего собрания
работников организации

Изменения и дополнения в
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией МБДОУ Уктурского сельского поселения
и работниками МБДОУ

Приняты на общем собрании
работников МБДОУ
Уктурского сельского поселения
« 07 » 11 2023 г.



Дополнительное соглашение №1

О внесении изменений и дополнений в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края на 2023 – 2026 гг.

Работодатель - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края и работники в лице их представителя Сазоновой Галины Анатольевны, руководствуясь статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, пришли к соглашению и заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1.Раздел 1.

Пункт 1.2 Слово «образец» заменено словами «выписка из».

2.Раздел 2.

Пункт 2.1 первое предложение изложено в следующей редакции: «2.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключенного ими в соответствии с ТК РФ.» (статья 16 ТК РФ).

Пункт 2.3

- подпункт 2.3.1 изложен в следующей редакции: «2.3.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;»

- подпункт 2.3.2 изложен в следующей редакции: «2.3.2. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;»;

- подпункт 2.3.4 изложен в следующей редакции: «2.3.4. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;»;

- подпункт 2.3.6 дополнен следующим содержанием: «2.3.6. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;».

Пункт 2.4 изложен в следующей редакции: «2.4. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель издает на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.» (статья 68 ТК РФ).

Пункт 2.9 дополнен словами после слов «на работу» «(до подписания трудового договора)» (статья 68 ТК РФ).

Дефис 3 пункта 2.12. Изложено в следующей редакции: «Временного или постоянного изменения (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключенного в письменной форме, за исключением измене-

ния объема учебной нагрузки в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 Порядка.

Пункт 2.13 в абзацах втором и третьем пункта 2.13 слово «существенных» заменено словами «определенных сторонами» (статья 72 ТК РФ).

3. Раздел 3.

Пункт 3.4 первое предложение дополнено словами после слова «совместительством» (и может выполняться работником как по месту его основной работы, так и других работодателей)» (статья 282 ТК РФ).

Пункт 3.5 слова «устанавливается ненормированный рабочий день» заменено словами «дается право на дополнительный отпуск» (статья 101 ТК РФ).

4. Раздел 4.

Пункт 4.9

- *второе предложение* изложено в следующей редакции: «Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представителя (представительного органа) не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.»;

- *третье предложение* изложено в следующей редакции: «О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.».

5. Раздел 5. Изложен в следующей редакции:

5.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам.

5.2. Оклад индексируется в сроки, определенные соответствующими законодательными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

5.3. Работникам, занятым на вредных условиях труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда компенсационная выплата в размере 4 % от должностного оклада.

5.4. Оплата труда при совмещении профессии и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон, но не менее 30%.

5.5. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со ст. 152 ТК РФ.

5.6. За каждый час работы в ночное время устанавливается доплата в размере 35 % от должностного оклада. Ночной считается работа с 22.00 часов до 06.00 часов.

5.7. Время простоя по вине работодателя оплачивается согласно ст. 157 ТК РФ.

5.8. Оплата труда в выходные и нерабочие дни оплачивается согласно ст. 153 ТК РФ.

5.9. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с Положением «О порядке установления стимулирующих выплат за

интенсивность, высокие результаты работы, за качество выполняемых работ».

5.10. Выплата районного коэффициента производится в размере 50 % к заработной плате. Надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям начисляется без учета районного коэффициента и не может превышать 50% заработной платы.

5.11. Сроки выплаты заработной платы: за первую половину месяца 15 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 31 числа месяца текущего месяца через отделение банка на лицевой счет работника.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Расчетные листы о составных частях заработной платы выдаются работнику при выплате заработной платы (ст. 136 ТК РФ).

5.12. Премирование работников по итогам работы производится согласно Положению об оплате труда работников МБДОУ Уктурского сельского поселения

5.13. Выплата материальной помощи работникам МБДОУ Уктурского сельского поселения производится согласно Положению о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам МБДОУ Уктурского сельского поселения. *

5.14. Доплаты за квалификационную категорию устанавливаются при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из установленного коэффициента на квалификационную категорию, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.15. На воспитателей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая педагогов из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

5.16. Работодатель обязуется:

Возместить работнику не полученный им заработок в случаях:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

- задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности, внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника (ст. 234 ТК РФ).

- возместить материальный ущерб, причиненный работнику незаконным лишением возможности работать, реализуется в следующих формах: работодатель, признав свою вину в возникновении у работника вынужденного прогула и (или) неправомерного перевода, возмещает работнику причиненный ущерб без обращения последнего в органы по рассмотрению трудовых споров или к государственному правовому инспектору труда; вина работодателя признана органом по рассмотрению трудовых споров или государственным правовым инспектором труда, и он обязан возместить работнику возникший у него материальный ущерб (ст. 234 ТК РФ);

- сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя, заработную плату в полном размере;

- ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

6. Раздел 6. изложить в следующей редакции:

6.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, а также безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и механизмов, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка;

- создавать службу охраны труда или вводить должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области, если численность работников образовательной организации превышает 50 человек;

- обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда в образовательной организации, осуществлять управление профессиональными рисками;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе выделять на обучение по охране труда, проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников из всех источников финансирования в размере не менее 2 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации;

- использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20 процентов) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и санаторно-курортного лечения работников, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров;
- проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке специальную оценку условий труда на рабочих местах образовательных организаций, обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
- проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечивать проведение в установленном законодательством порядке профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников образовательной организации;
- разработать и утвердить по согласованию с выборным органом организации инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием, обеспечивать наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;
- предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда;
- обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также в соответствии с медицинскими рекомендациями внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Предоставлять работникам день (дни) для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со статьёй 185.1 ТК РФ;
- осуществлять контроль за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов образовательной организации. В том числе обеспечивать на каждом рабочем месте необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями охраны труда;

- с учетом специфики трудовой деятельности и в целях обеспечения условий и охраны труда инструктора по физической культуре:

- обеспечивать инструктора по физической культуре информацией о группе здоровья воспитанников по итогам профилактических медицинских осмотров;

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

- обеспечить наличие аптек первой помощи работникам, питьевой воды;

- проводить расследование и учет несчастных случаев с работниками на производстве и с воспитанниками в установленном законодательством порядке, а также ежегодный анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, несчастных случаев с воспитанниками во время образовательного процесса с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма;

- осуществлять контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте;

- оказывать содействие техническим (главным техническим) членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении общественного контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению;

- работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха работников образовательной организации и приёма пищи;

- в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.2. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном законодательством порядке;

- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.»

7. Раздел 7.

Пункт 7.1.

- заменено в дефисе первом слова «от 24.10.2014. № 933» на слова «от 17.07.2020. № 527»;
- третье предложение в первом дефисе изложено в следующей редакции:
«В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый год непрерывной работы в данной организации - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д. года. В стаж работы, дающий право работнику на компенсацию расходов, включается время работы в данной организации и иные периоды, которые учитываются в соответствии со статьей 121 ТК РФ в целях предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения, им установленного законом возраста в стаж работы, дающий право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, не включается (пункт 2.2. постановление №527).

8. Раздел 8

Пункт 8.2.

- заменены слова в первом дефисе «(за 2 года до пенсии)» на слова «(за 5 лет до периода пенсии по возрасту)» (часть 10 статьи 10 ФЗ от 03.10.2018 №350-ФЗ, часть 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 №400-ФЗ);
- Исключены слова «одиноким родителем, воспитывающим ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет, с другим лицом, воспитывающим указанного ребенка без матери или родителя (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (часть 4 статьи 261 ТК РФ)» (часть 4 статьи 261 ТК РФ).

ПЕРЕЧЕНЬ

приложений к изменению и дополнению к коллективному договору

1. Выписка из протокола от 17.08.2023 года собрания трудового коллектива МБДОУ.

ВЫПИСКА

из протокола Общего собрания трудового коллектива

МБДОУ Уктурского сельского поселения

03.11.2023 г.

Присутствовало: 22 чел.

Отсутствовало : 0 чел.

Повестка:

1. Принятие изменений и дополнений в Коллективный договор.

Слушали:

Председатель Общего собрания Шестопалова Ирина Анатольевна ознакомила присутствующих с изменениями и дополнениями в Коллективный договор, разработанного с учетом мнения трудового коллектива.

В процессе обсуждения трудовой коллектив решил принять предложенные изменения и дополнения в Коллективный договор.

Решение: принять изменения и дополнения в Коллективный договор .

Председатель:



И.А.Шестопалова

Секретарь:



Е.А.Васильева

Прошито, пронумеровано
9 (девять) листов
Заведующий ДОУ
И.А.Шестопалова

