


 УТВЕРЖДАЮ:   
 Заведующий МБДОУ  
 Уктурского сельского поселения  
 Шестопалова И.А.  
 Приказ от 20.03.2024 г. № 34-о/д

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края на 2024\* (2025, 2026) год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2024-2026 гг.	Шестопалова И.А.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2024-2026 гг.		

3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности (о работе телефона доверия информировать граждан посредством размещения объявления на информационном стенде, на официальном сайте учреждения)	в течение 2024-2026 гг.		
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным		
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение совещаний, индивидуальных консультаций)	ежеквартально		
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2024-2026 гг.		
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2024-2026 гг.		
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2024-2026 гг.		
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2024-2026 гг. (по мере необходимости)		
10.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией-9 декабря: проведение круглых столов, конкурсов детских работ антикоррупционной направленности, проектов: «Финансовая жизнь ДОУ сегодня: перспективы и трудности».	в течение 2024-2026 гг.		
11.	Выставка книг «Нет коррупции!»	в течение 2024-2026 гг.		
12.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников	в течение 2024-2026 гг.		
13.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям		

14.	Представление в управление образования информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2024-2026 гг.		
15.	Представление в управление образования при необходимости докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря		
16.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря		

Заведующий ДОУ



Шестопалова И.А.